

Mentions légales

Dernière mise à jour : 13/06/2026

Éditeur du site

Le site nejmaboudchich.com est édité par :

Marie-Claire Boudchich, exerçant sous le nom commercial « Nejma Boudchich »

Statut juridique : Entrepreneur individuel (EI)

Adresse : 4 place de l'Europe, 33300 Bordeaux

Email : marieclaireolv@gmail.com

Numéro SIREN : 884 698 838

Numéro SIRET (siège) : 884 698 838 00049

Code APE / NAF : 9609Z — Autres services personnels n.c.a.

TVA non applicable, article 293 B du CGI

Directrice de la publication

Marie-Claire Boudchich

Hébergeur

Le site est hébergé par :

Wix.com Ltd.

Adresse : 40 Namal Tel Aviv St., Tel Aviv 6350671, Israël

Site : <https://www.wix.com>

Propriété intellectuelle

L'ensemble des contenus présents sur le site nejmaboudchich.com (textes, images, logo, vidéos, supports de formation, guides, méthodes pédagogiques) est la propriété exclusive de Marie-Claire Boudchich (« Nejma Boudchich »), sauf mention contraire.

Toute reproduction, représentation, modification, publication ou adaptation, totale ou partielle, de ces éléments, par quelque procédé que ce soit, sans autorisation écrite préalable, est interdite et constitue une contrefaçon sanctionnée par le Code de la propriété intellectuelle.

Données personnelles

Le traitement des données personnelles est détaillé dans la Politique de confidentialité accessible sur le site.

Contact

Pour toute question relative au site : marieclaireolv@gmail.com

Conditions Générales de Vente (CGV)

Dernière mise à jour : 13/06/2026

Article 1 — Objet et champ d'application

Les présentes conditions générales de vente (CGV) régissent les relations contractuelles entre :

Marie-Claire Boudchich, exerçant sous le nom commercial « Nejma Boudchich », Entrepreneur individuel (EI), SIREN 884 698 838, SIRET 884 698 838 00049, domiciliée 4 place de l'Europe, 33300 Bordeaux, ci-après « le Prestataire » ,

et toute personne physique non professionnelle, ci-après « la Cliente », souhaitant bénéficier des services proposés sur le site nejmaboudchich.com.

Toute commande implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV. Elles prévalent sur tout autre document.

Article 2 — Services proposés

Le Prestataire propose les offres suivantes :

Mentorat individuel « Parcours matrescence accompagné »

Accompagnement en ligne sur 3 mois comprenant 9 séances de mentorat individuel en visioconférence, l'accès à un programme de contenus structurés, une messagerie privée entre les séances et un groupe privé entre participantes. Prix : 900 € (paiement en une, deux ou trois fois possible).

Programme e-learning « Programme matrescence en autonomie »

Formation en ligne auto-rythmée à accès immédiat et à vie, comprenant 6 modules vidéo, des exercices, un cahier d'exercices PDF téléchargeable et les mises à jour incluses. Prix : 297 € (paiement unique ou en trois fois).

Retraite « Renaître à soi — Marrakech »

Programme d'accompagnement de 4 à 5 jours, en petit groupe (6 à 8 participantes), se déroulant à Marrakech. Le Prestataire assure : une séance de mentorat individuel, des cercles de femmes, des ateliers holistiques (respiration, journaling, skincare), l'accompagnement collectif et la coordination du séjour. Budget total à prévoir par la Cliente : environ 4 000 € hors vols, dont seule la prestation d'accompagnement est facturée et encaissée par le Prestataire ; le reste est réglé directement par la Cliente aux prestataires tiers (voir Article 2 bis).

Article 2 bis — Dispositions spécifiques à la retraite « Renaître à soi — Marrakech »

1. Nature de la prestation. Le Prestataire vend exclusivement une prestation d'accompagnement et de développement personnel (animation d'ateliers, mentorat, cercles de femmes, accompagnement et coordination du séjour). Le Prestataire ne vend pas de voyage ni de séjour touristique.
2. Absence de qualité d'agence de voyage. Le Prestataire n'est pas une agence de voyage et n'est pas immatriculé au registre des opérateurs de voyages et de séjours géré par Atout France. Il ne commercialise pas de forfait touristique au sens des articles L211-1 et L211-2 du Code du tourisme.
3. Prestations assurées par des tiers (hébergement, restauration, hammam, transferts sur place, vols). Ces prestations ne sont ni vendues, ni facturées, ni revendues par le Prestataire. Elles sont réservées et réglées directement par la Cliente, en son nom propre, auprès des prestataires concernés (hôte de la villa, restauration, transporteurs, compagnies aériennes). Le Prestataire se limite à communiquer à la Cliente, à titre purement indicatif, le lieu et les coordonnées des prestataires recommandés.

4. Budget et détail du prix. Le budget total à prévoir par la Cliente pour le séjour est estimé à environ 4 000 €, hors vols. Ce montant n'est pas encaissé par le Prestataire. Il se décompose ainsi : (i) la prestation d'accompagnement et de coordination assurée et facturée par le Prestataire, dont le montant, variable selon l'édition de la retraite (lieu, durée, prestataires retenus), est communiqué à la Cliente avant son inscription ; (ii) les prestations d'hébergement, de restauration et autres services, réservées et réglées directement par la Cliente auprès des prestataires tiers, pour le solde. Le Prestataire n'encaisse que le montant de sa propre prestation. Aucune mention de type « tout compris » ne saurait être invoquée.

5. Responsabilité. Le Prestataire ne peut être tenu responsable de l'exécution, de la qualité, des modifications, retards, indisponibilités ou annulations des prestations fournies par les tiers, ni des dommages survenus à l'occasion de ces prestations. Toute réclamation relative à ces prestations doit être adressée directement au prestataire concerné.

6. Assurances. Il est vivement recommandé à la Cliente de souscrire, à ses frais, une assurance individuelle couvrant notamment l'annulation, l'assistance, le rapatriement et la responsabilité civile à l'étranger.

7. Effectif minimum et report. La tenue de la retraite peut être conditionnée à un nombre minimum de participantes. En cas d'effectif insuffisant ou de cas de force majeure, le Prestataire peut reporter le séjour ou rembourser la Cliente de la part correspondant à ses propres prestations, à l'exclusion des sommes que la Cliente aurait engagées auprès de tiers.

8. Conditions d'annulation (prestation d'accompagnement du Prestataire). À l'inscription, un acompte de 30 % du montant de la prestation est versé ; il reste non remboursable, car il couvre l'organisation déjà engagée. En cas d'annulation par la Cliente : plus de 30 jours avant le début de la retraite, le solde éventuellement versé est remboursé, seul l'acompte est conservé ; entre 30 et 15 jours avant, 50 % du montant de la prestation reste dû ; à moins de 15 jours ou en cas de non-présentation, la totalité du montant de la prestation reste due. La Cliente peut, à tout moment et sans frais de la part du Prestataire, céder son inscription à une autre participante répondant aux mêmes conditions. En cas de force majeure dûment justifiée, le Prestataire proposera en priorité un report sur une session ultérieure. Les prestations réservées auprès des tiers (hébergement, vols, transferts) demeurent soumises aux conditions d'annulation propres à chaque prestataire.

Article 3 — Prix et paiement

Les prix sont indiqués en euros. TVA non applicable, article 293 B du CGI.

Le paiement s'effectue en ligne par carte bancaire via Wix Payments, ou selon l'échéancier convenu en cas de paiement en plusieurs fois.

La commande est définitive après réception du paiement (ou du premier versement).

Article 4 — Droit de rétractation

Conformément à l'article L221-18 du Code de la consommation, la Cliente dispose d'un délai de quatorze (14) jours à compter de la conclusion du contrat pour exercer son droit de rétractation, sans avoir à justifier de motifs.

Exceptions et précisions :

Programme e-learning (contenu numérique) : conformément à l'article L221-28 13° du Code de la consommation, la Cliente reconnaît qu'en accédant immédiatement au contenu numérique, elle renonce expressément à son droit de rétractation. Une case à cocher de consentement est prévue avant l'accès.

Mentorat individuel (prestation de services) : si la Cliente demande que l'accompagnement débute avant la fin du délai de 14 jours, elle accepte que le droit de rétractation ne puisse plus s'exercer une fois la prestation pleinement exécutée, et qu'en cas de rétractation pendant l'exécution, le montant dû soit proportionnel aux prestations déjà fournies.

Retraite à date déterminée : conformément à l'article L221-28 12° du Code de la consommation, les prestations d'hébergement, de restauration et de loisirs fournies à une date déterminée ne sont pas soumises au droit de rétractation. Les conditions d'annulation spécifiques à la retraite sont précisées au moment de la réservation.

Pour exercer son droit de rétractation, la Cliente notifie sa décision par email à marieclaireolv@gmail.com. Le remboursement intervient dans un délai de 14 jours.

Article 5 — Exécution des prestations

Les prestations sont fournies en ligne (visioconférence, plateforme de formation) ou sur place (retraite), aux dates convenues entre les parties. L'accès au programme e-learning est immédiat après paiement. Les séances de mentorat sont planifiées d'un commun accord.

Article 6 — Obligations de la Cliente

La Cliente s'engage à fournir des informations exactes et à participer de bonne foi à l'accompagnement. Les accompagnements proposés relèvent du développement personnel et ne constituent en aucun cas un suivi médical, psychologique ou thérapeutique. Ils ne se substituent pas à une prise en charge par un professionnel de santé.

Article 7 — Responsabilité

Le Prestataire est tenu à une obligation de moyens et non de résultat. Sa responsabilité ne saurait être engagée en cas de manquement de la Cliente à ses propres engagements, ni pour les résultats subjectifs de l'accompagnement.

Article 8 — Données personnelles

Les données collectées sont traitées conformément à la Politique de confidentialité du site et au Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Article 9 — Médiation de la consommation

Conformément à l'article L612-1 du Code de la consommation, la Cliente peut recourir gratuitement à un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable d'un litige.

Médiateur désigné : à compléter au démarrage de l'activité (septembre 2026). L'adhésion à un médiateur de la consommation est obligatoire pour vendre à des particuliers ; le nom et les coordonnées du médiateur seront indiqués ici dès l'adhésion.

Article 10 — Droit applicable et litiges

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de litige, et après tentative de résolution amiable, les tribunaux français sont compétents.

Politique de confidentialité

Dernière mise à jour : 13/06/2026

La présente politique décrit comment Marie-Claire Boudchich (« Nejma Boudchich ») collecte, utilise et protège vos données personnelles, dans le respect du RGPD et de la loi Informatique et Libertés.

1. Responsable du traitement

Marie-Claire Boudchich (« Nejma Boudchich »)

Entrepreneur individuel (EI) — SIREN 884 698 838

Adresse : 4 place de l'Europe, 33300 Bordeaux

Email : marieclaireolv@gmail.com

2. Données collectées

Selon votre usage du site, nous collectons :

- Données d'identification : prénom, nom, adresse email (téléchargement du guide gratuit, inscription newsletter, commande)
- Données de commande : offre choisie, historique d'achat, informations de paiement (traitées par le prestataire de paiement, jamais stockées par nos soins)
- Données de navigation : via les cookies (voir section 7)

3. Finalités et bases légales

- Envoi du guide gratuit et de la newsletter : consentement
- Gestion des commandes et des accompagnements : exécution du contrat
- Réponse aux demandes via le formulaire de contact : consentement / intérêt légitime
- Amélioration du site (statistiques) : intérêt légitime / consentement (cookies)
- Obligations comptables et légales : obligation légale

4. Destinataires des données

Vos données sont destinées uniquement à Marie-Claire Boudchich et à ses sous-traitants techniques (hébergeur Wix, outil d'emailing, prestataire de paiement). Elles ne sont jamais vendues ni cédées à des tiers à des fins commerciales.

5. Durée de conservation

- Données de prospection (newsletter) : jusqu'au retrait du consentement, puis suppression dans un délai de 3 ans après le dernier contact
- Données clients : pendant la durée de la relation contractuelle, puis archivage selon les obligations légales (comptables : 10 ans)

6. Vos droits

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants : accès, rectification, effacement, limitation, opposition, portabilité, et retrait du consentement à tout moment.

Pour les exercer, écrivez à : marieclaireolv@gmail.com

En cas de difficulté, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

7. Cookies

Le site utilise des cookies nécessaires à son fonctionnement et, sous réserve de votre consentement, des cookies de mesure d'audience et de marketing. Lors de votre première visite, un bandeau vous permet d'accepter, de refuser ou de paramétrer les cookies. Vous pouvez modifier vos choix à tout moment.

8. Sécurité

Marie-Claire Boudchich met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger vos données contre tout accès non autorisé, perte ou altération.

9. Contact

Pour toute question relative à cette politique : marieclaireolv@gmail.com